

21 января 2021 года департамент образования и науки Костромской области (156013, г. Кострома, ул. Ленина, д. 20, тел. (4942) 31-38-69) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования и направлению подготовки (специальности)	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
Главный специалист-эксперт отдела профессионального образования и науки	Высшее образование	Без предъявления требований к стажу

1. Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям и умениям главного специалиста-эксперта отдела профессионального образования и науки:

Базовые	Знания	Умения
	знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)	мыслить стратегически (системно)
	знание основ: <ul style="list-style-type: none"> Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» 	планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата коммуникативные умения умение управлять изменениями
	знания в области информационно-коммуникационных технологий	Управленческие умение эффективно планировать и организовывать работу умение оперативно реализовывать управленческие решения

Профессиональные	Знания	Умения
	В соответствии с должностным регламентом	работа с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами; применение современных информационных коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного

	<p>документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей, работа в ГИС «Электронный бюджет»;</p> <p>работа с системой подготовки рабочих кадров.</p>
--	---

Функциональные	Знания	Умения
	<p>понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;</p> <p>понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;</p> <p>понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;</p> <p>понятие текущего и перспективного плана, этапы его разработки.</p> <p>функции и полномочия учредителя подведомственных организаций.</p> <p>формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.</p>	<p>разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>подготовка методических рекомендаций, разъяснений;</p> <p>подготовка аналитических, информационных и других материалов</p> <p>использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения проектной документации по приоритетным проектам (программам).</p>

2. Условия прохождения государственной гражданской службы: ненормированный служебный день, командировки (10% от общего рабочего времени в течение года);

Заработная плата главного специалиста-эксперта отдела профессионального образования и науки – 20036-24646 рублей.

3. Прием документов осуществляется с **21 января 2021 года по 10 февраля 2021 года** с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) с понедельника по пятницу, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д. 20, департамент образования и науки Костромской области, 3 этаж, кабинет 2, контактный телефон (4942) 31-38-69.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой (служебной) деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений размещена на официальном сайте департамента образования и науки Костромской области в сети Интернет в разделе «Кадровое обеспечение департамента «Порядок поступления на государственную гражданскую службу»).

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации: страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию; документы воинского учета и их копии – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования: справка из информационного центра УМВД России по Костромской области; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (для граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Костромской области).

Гражданин Российской Федерации вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности, в том числе добровольческой (волонтерской).

Лица с ограниченными возможностями здоровья приглашаются для участия в конкурсе наряду с иными лицами (информация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, заинтересованных в поступлении на государственную

гражданскую службу Российской Федерации размещена на официальном сайте Департамента образования и науки Костромской области в сети Интернет в разделе «Кадры/Вакансии, кадровое обеспечение департамента/Порядок поступления граждан на государственную службу».

5. Документы могут быть представлены в электронном виде с использованием ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gosslužhba.gov.ru>. Правила представления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 и размещены на официальном сайте департамента образования и науки Костромской области в сети Интернет в разделе «Кадры»/«Вакансии и кадровое обеспечение департамента».

6. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в департаменте образования и науки Костромской области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя директора образования и науки Костромской области с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

7. Гражданский служащий федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти Костромской области или иного субъекта Российской Федерации, государственного органа Костромской области или иного субъекта Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в департамент образования и науки Костромской области:

1) заявление на имя директора департамента;

2) анкету, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с фотографией по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе представлять дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности.

8. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса **5 марта 2021 года**.

9. Сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих):

Конкурс проводится в форме:

предварительного индивидуального собеседования с руководителем структурного подразделения;

тестирования;

индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

В целях подготовки к тестированию кандидатам рекомендуется пройти тест для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в

области информационно-коммуникационных технологий), размещенные ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в разделе «Профессиональное развитие» <http://gossluzhba.gov.ru>.

10. Контактное лицо: Антонова Ольга Николаевна, главный специалист-эксперт отдела сопровождения проектов (программ), правового, кадрового и информационного обеспечения.

Телефоны для справок: (4942) 31-38-69.

Адрес электронной почты: antonova.on@adm44.ru

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
государственного гражданского служащего Костромской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области главного специалиста-эксперта отдела профессионального
образования и науки департамента образования и науки Костромской области

Исходя из задач и функций главный специалист-эксперт отдела профессионального образования и науки обязан:

1) осуществлять взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями дополнительного профессионального образования и научными организациями на территории Костромской области;

2) осуществлять подготовку проектов законов Костромской области, нормативных правовых актов администрации Костромской области, департамента образования и науки Костромской области, методических рекомендаций и модельных правовых актов в сфере профессионального образования и науки;

3) участвовать в разработке и реализации программ, прогнозов, концепций, проектов, планов мероприятий в части развития профессионального образования и научного потенциала Костромской области;

4) разрабатывать предложения для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в сфере профессионального образования и науки;

5) анализировать состав и планируемые значения целевых показателей федеральных государственных и целевых программ, государственной программы развития образования Костромской области, ведомственных целевых программ развития образования Костромской области, осуществлять контроль за их достижением;

6) осуществлять подготовку:
оперативных, информационно-аналитических и сводно-аналитических, презентационных материалов, справок для директора департамента по вопросам профессионального образования и науки;

материалов в проекты докладов в администрацию Костромской области;

отчетов по запросу органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам профессионального образования и науки;

информации о ходе реализации федеральных государственных и целевых программ, государственной программы развития образования Костромской области, ведомственных целевых программ развития образования Костромской области;

7) выполнять поручения губернатора Костромской области, первых заместителей губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области;

8) осуществлять от имени департамента образования и науки Костромской области следующие функции и полномочия учредителя и участвовать в работе по управлению, в пределах компетенции отдела, подведомственными профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями дополнительного профессионального образования:

заслушивать отчеты о деятельности подведомственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций дополнительного профессионального образования;

разрабатывать критерии оценки деятельности подведомственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций

дополнительного профессионального образования и руководителей образовательных организаций;

формировать государственное задание на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), подведомственными профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями дополнительного профессионального образования и принимать отчеты о его выполнении;

осуществлять контроль за ходом комплектования подведомственных профессиональных образовательных организаций;

проводить приемку готовности подведомственных профессиональных образовательных организаций к новому учебному году и осуществлять мониторинг хода ее подготовки;

осуществлять контроль за деятельностью подведомственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций дополнительного профессионального образования в пределах компетенции отдела;

осуществлять контроль за размещением:

- подведомственными профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями дополнительного профессионального образования на сайте www.bus.gov.ru структурированной информации в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н, а также в соответствии с приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2011 г. № 645 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет»;

- подведомственными профессиональными образовательными организациями сведений в федеральной информационной системе в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» в части сведений о приеме в профессиональные образовательные организации;

9) организовывать проведение публичного конкурса и установление профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования для обучения за счет средств областного бюджета;

10) осуществлять согласование контрольных цифр приема в образовательные организации высшего образования, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, в порядке и по форме, установленной учредителем данных образовательных организаций;

11) осуществлять организацию мониторинга системы образования на уровне Костромской области в части профессионального образования;

12) создавать условия для организации проведения независимой оценки качества образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области, в том числе:

- рассмотрение в месячный срок информации о результатах независимой оценки качества образования;

- выработка мер по совершенствованию образовательной деятельности с учетом информации о результатах независимой оценки качества образования;

- на основании заключения Общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности государственных образовательных организаций Костромской области по повышению качества работы в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях дополнительного профессионального образования Костромской области организация контроля за выполнением плана мероприятий по повышению эффективности их деятельности;

- учет рекомендаций Общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности государственных образовательных организаций Костромской области, итоги рейтингования государственных образовательных организаций при установлении стимулирующих выплат руководителям профессиональных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области на текущий год;

13) участвовать в создании учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования и разработке проектов положений о них;

14) обеспечивать создание условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях дополнительного профессионального образования, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Костромской области, и внедрения их результатов в практику;

15) осуществлять организацию и проведение:

- международных, российских, межрегиональных и региональных мероприятий, проектов, конференций, конкурсов, совещаний, семинаров, ярмарок, олимпиад, выставок в установленной сфере деятельности, мероприятий национального движения «Ворлдскиллс Россия» и «Абилимпикс Россия» и обеспечивать участие в них профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

- мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» в части государственной поддержки профессиональных образовательных организаций, лучших преподавателей и мастеров производственного обучения;

- мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в том числе, мониторинг трудоустройства выпускников;

16) в пределах компетенции координировать работу профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования области по вопросам:

- развития социального партнерства с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, работодателями по вопросам подготовки кадров, развития системы непрерывного профессионального образования, интеграции системы образования;

- профессиональной ориентации, организации предпрофильной подготовки и профильного обучения школьников;

- организации целевой подготовки рабочих кадров и специалистов;
- организации производственной и преддипломной практики, в том числе, на базовых предприятиях;

17) в пределах компетенции координировать работу профессиональных образовательных организаций по вопросам:

- перехода на новое поколение федеральных государственных образовательных стандартов, участия работодателей в разработке и согласовании учебных планов и программ в соответствии с требованиями современного производства;

- внедрения системы оценки квалификаций, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, практикоориентированных форм обучения, деятельности ресурсных центров и многофункциональных центров прикладных квалификаций;

18) осуществлять подготовку приказа департамента по утверждению кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии подведомственных профессиональных образовательных организаций;

19) осуществлять взаимодействие с областным и городским военным комиссариатом по работе с молодежью призывного возраста в учреждениях профессионального образования;

20) осуществлять взаимодействие с Управлением ГИБДД УМВД России по Костромской области по вопросам подготовки водителей транспортных средств;

21) осуществлять функции ответственного исполнителя:

- по размещению, формированию и ведению в компонентах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями дополнительного профессионального образования;

- за подготовку и размещение в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» сведений об услугах (информации, административных регламентов), предоставляемых государственными образовательными организациями, иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), а также и включенных в перечень (реестр) государственных и муниципальных услуг Костромской области в части профессиональных образовательных организаций;

22) разрабатывать для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет информации в установленной сфере деятельности;

23) осуществлять информационное обеспечение профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования: тиражирование, направление (в том числе, посредством электронной почты) нормативно-правовой, информационной и иной документации, телефонограмм и факсограмм;

24) исполнять функции секретаря и обеспечивать подготовку заседаний рабочей группы по реализации мероприятий движения Ворлдскиллс Россия и Абилимпикс на территории Костромской области, межведомственной рабочей группы по координации деятельности, связанной с выполнением комплекса мер («дорожной карты») по увеличению к доли занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого населения в области экономики этой возрастной группы на период до 2025 года, а также рабочей группы по

внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Костромской области;

25) реализовывать в качестве исполнителя и соисполнителя мероприятия региональных проектов национального проекта «Образование» («Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», «Социальная активность для каждого»), а также в пределах полномочий - региональных проектов «Кадры для цифровой экономики» и др. Размещать, формировать и вести в компонентах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» информацию о реализации регионального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»;

организовывать взаимодействие с образовательными организациями по вопросам их участия в реализации федеральных проектов «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», национального проекта «Образование»;

осуществлять сбор данных и вносить в информационную систему мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Наука» и «Образование» информации в части проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»;

26) реализовывать мероприятия проекта «Внедрение регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Костромской области»;

27) участвовать в работе координационных и совещательных органов по вопросам профессионального образования и науки; коллегии департамента образования и науки; в работе балансовых, бюджетных комиссий в пределах компетенции отдела, а также в работе иных органов и комиссий в соответствии с распорядительными актами департамента;

28) осуществлять подготовку выступлений и, при необходимости, выступать на заседаниях коллегии департамента, Советах директоров, Совете ректоров, совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам профессионального образования и науки;

29) участвовать в пределах полномочий в работе комиссий по проверке соблюдения законодательства Российской Федерации профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями дополнительного профессионального образования;

30) осуществлять работу по формированию и развитию системы проектной деятельности в департаменте и профессиональных образовательных организациях в части приоритетных проектов (программ) в сфере профессионального образования;

31) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение в пределах своей компетенции устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

32) консультировать государственных гражданских служащих и другие категории граждан по вопросам своей компетенции.

Главный специалист-эксперт отдела имеет право:

1) представлять департамент, отдел профессионального образования и науки (далее – отдел) в структурных подразделениях департамента образования и науки Костромской области, исполнительных органах государственной власти Костромской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного

самоуправления муниципальных образований Костромской области, граждан и организаций статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3) знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы;

4) участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности и в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Костромской области;

5) вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию работы отдела, департамента образования и науки Костромской области, государственной гражданской службы в целом;

6) проведению по его заявлению служебной проверки.

Главный специалист-эксперт отдела несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2. несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3. действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4. разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, и, отнесенных, в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом по таким показателям:

объем и качество выполняемых работ,
своевременность и оперативность выполнения поручений,
профессиональная компетентность,
творческий подход к решению поставленных задач,
соблюдение служебной дисциплины.
